ПРИНЯТО

ученым советом Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий

(протокол от 29 июня 2011 года № 9)

УТВЕРЖДАЮ

ректор Тюменской государственной академии культуры, искусств и социальных технологий

_____ И.Б. Шишкин

29 июня 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

г. Тюмень, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре (далее – положение) регламентирует основные направления деятельности, принципы формирования и состав кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий» (далее – академия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
- федеральным законом от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);
- уставом академии.

1.3. Кафедра является основным структурным подразделением академии, главным организатором учебной, научной, творческой и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям высшего профессионального образования.

1.4. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедры делятся на выпускающие и невыпускающие.

Кафедра, осуществляющая учебную и научно-методическую работу по дисциплинам специализации (профиля), руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, обеспечивающая проведение производственной и преддипломной практик и итоговой государственной аттестации студентов, является выпускающей.

Кафедра, преподаватели которой организуют, осуществляют учебную и научно-методическую работу, в основном по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, и не участвуют в проведении итоговой государственной аттестации, является невыпускающей.

1.5. Создание, переименование, разделение, слияние и ликвидация кафедр осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета академии по ходатайству совета института.

1.6. В своей непосредственной деятельности кафедра руководствуется уставом академии, решениями ученого совета академии, совета института, приказами ректора, настоящим положением и иными локальными актами академии.

1.7. При кафедре могут создаваться учебные, научные и творческие лаборатории, учебно-методические кабинеты и другие подразделения,

обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую работу и творческо-исполнительскую деятельность.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами учебно-методической, воспитательной, творческой работы, которые представляются в начале учебного года директору института. План работы кафедры по научной деятельности представляется директору подразделения и в научный отдел в начале календарного года.

1.8.1. Отчет по учебно-методической работе кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется директору института и в учебно-методическое управление.

1.8.2. Отчет о научной и творческо-исполнительской деятельности составляется по итогам календарного полугодия и в письменном виде представляется директору института и в научный отдел.

1.8.3. Отчеты по воспитательной работе и довузовской подготовке составляется выпускающей кафедрой по итогам учебного года и представляется директору института и в отдел по внеучебной работе.

1.8.4. Отчет о деятельности по трудоустройству выпускников составляется выпускающей кафедрой по итогам учебного года и представляется директору института и в учебно-методическое управление.

1.9. Кафедра обязана иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, а также документацию по научно-исследовательской работе и творческо-исполнительской деятельности, согласно утвержденной ректором номенклатуре дел кафедры.

2. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

2.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные сотрудники, ассистенты, аспиранты (соискатели), а также учебно-вспомогательный персонал.

2.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности. Заведующий кафедрой отчитывается о работе кафедры на ученом совете академии один раз в 5 лет.

Заведующий кафедрой избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования ученого совета академии на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание.

При необходимости приказом ректора на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с проректором по учебной работе может вводиться должность заместителя заведующего кафедрой либо назначаться

обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую работу и творческо-исполнительскую деятельность.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами учебно-методической, воспитательной, творческой работы, которые представляются в начале учебного года директору института. План работы кафедры по научной деятельности представляется директору подразделения и в научный отдел в начале календарного года.

1.8.1. Отчет по учебно-методической работе кафедры составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется директору института и в учебно-методическое управление.

1.8.2. Отчет о научной и творческо-исполнительской деятельности составляется по итогам календарного полугодия и в письменном виде представляется директору института и в научный отдел.

1.8.3. Отчеты по воспитательной работе и довузовской подготовке составляется выпускающей кафедрой по итогам учебного года и представляется директору института и в отдел по внеучебной работе.

1.8.4. Отчет о деятельности по трудоустройству выпускников составляется выпускающей кафедрой по итогам учебного года и представляется директору института и в учебно-методическое управление.

1.9. Кафедра обязана иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, а также документацию по научно-исследовательской работе и творческо-исполнительской деятельности, согласно утвержденной ректором номенклатуре дел кафедры.

2. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

2.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные сотрудники, ассистенты, аспиранты (соискатели), а также учебно-вспомогательный персонал.

2.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности. Заведующий кафедрой отчитывается о работе кафедры на ученом совете академии один раз в 5 лет.

Заведующий кафедрой избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования ученого совета академии на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание.

При необходимости приказом ректора на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с проректором по учебной работе может вводиться должность заместителя заведующего кафедрой либо назначаться

исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

2.3. Комплектование кафедры научно-педагогическими работниками осуществляется путем избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с уставом академии и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами академии.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности может проводиться аттестация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами академии.

2.4. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым членом кафедры. Решением большинства голосов повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников.

2.5. В заседаниях Кафедры участвует весь состав кафедры.

Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. По отдельным вопросам заседания кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член заседания кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

2.6. На заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протокол заседания кафедры оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству академии.

На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, институтов, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций, а также студента и аспиранты академии.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы кафедры, который составляется на каждый год, и отражает проведение учебной, учебно-методической, творческо-исполнительской, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами, аспирантами (соискателями) и повышение профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры. План работы кафедры утверждается проректором по учебной работе.

3.2. **По учебной и учебно-методической работе кафедра:**

- реализует преподавание дисциплин основных образовательных программ среднего профессионального образования, высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, а также

дополнительных образовательных программ в соответствии с имеющейся у академии лицензией;

- участвует в разработке основных образовательных программ, базовых и рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;

- вносит для рассмотрения советом института изменения по действующим учебным планам специальностей и направлений подготовки;

- разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных учебных планов и примерных программ и учебно-методических комплексов рабочие программы учебных курсов. Программы дисциплин, преподаваемых преподавателями кафедры в других институтах академии, согласовываются с учебно-методической комиссией или советом соответствующего института;

- обеспечивает высокий теоретический и методический уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;

- использует различные формы контроля за учебной деятельностью студентов и анализирует результаты контроля;

- руководит самостоятельной работой студентов, аспирантов (соискателей). Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнения курсовых работ проводятся консультации, график которых утверждается заведующим и вывешивается на доску объявлений кафедры;

- осуществляет связь с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

- обеспечивает учебный процесс необходимыми учебно-методическими материалами: методическими пособиями, указаниями и рекомендациями, материалами для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, аспирантов (соискателей) по выполнению курсовых работ, тестовыми и контрольными заданиями, материалами об используемых инновационных технологиях.

3.2.1. Выпускающая кафедра дополнительно выполняет следующие функции:

- принимает участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования;

- руководит всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной (педагогической у аспирантов); организует защиту студентами отчетов по практике; разрабатывает программы практик; осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями, на базе которых студенты академии проходят практику;

- осуществляет подготовку студентов к государственной итоговой аттестации, организует предзащиту выпускных квалификационных работ; разрабатывает программы итоговой государственной аттестации и ежегодно обновляет их;

- оказывает содействие в трудоустройстве выпускникам, поддерживает контакты с выпускниками;

- изучает потребность в специалистах на рынке труда, разрабатывает способы определения потребности региона в специалистах данной квалификации, а также в разработке и выполнении основных показателей по выпуску специалистов по всем формам обучения.

3.3. **По научно-исследовательской работе и творческо- исполнительской работе кафедра:**

- проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры или по тематическим планам НИР и ТИД академии, тематическим планам НИР Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ;

- рецензирует научные работы членов кафедры, внешних соискателей, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ;

- обсуждает законченные диссертационные работы и принимает решение о рекомендации их к защите; рецензирует представленные к защите диссертации, выполненные вне кафедры и присланные на отзыв в академию как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

- ведет научно-исследовательскую работу со студентами и аспирантами (соискателями);

- создает творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности кафедры;

- проводит творческие смотры и конкурсы для детей и юношества;

- организует, проводит и принимает участие в рамках учебного плана в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях;

- осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

- при наличии аспирантуры по научной специальности организует прием вступительных экзаменов по специальности;

- при наличии аспирантуры по научной специальности составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием кандидатских экзаменов по специальности, ведет научную работу с аспирантами (соискателями);

- дает представление на утверждение индивидуальных планов аспирантов (соискателей) в срок не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру;

- утверждает индивидуальные планы соискателей в срок не позднее трех месяцев со дня их прикрепления для подготовки диссертации;

- контролирует работу научного руководителя и выполнение аспирантами и соискателями утвержденных индивидуальных планов;

- проводит аттестацию аспирантов и соискателей. На заседании кафедры, с учетом итогов промежуточной аттестации и рекомендаций совета института, в соответствии с установленными критериями, принимается решение об аттестации и переводе аспиранта (соискателя) на следующий срок обучения, либо не аттестации аспиранта (соискателя) и его отчислении;

- организует работу научного семинара (или нескольких семинаров), участвует в организации и проведении научных конференций;

- самостоятельно или совместно с другими подразделениями готовит к изданию научную и учебную литературу;

- ежегодно заслушивает отчеты старших научных сотрудников и лиц, находящихся в творческом отпуске, согласно индивидуальному плану подготовки диссертаций;

- осуществляет связи с другими вузами и научными центрами по вопросам, связанным с ее учебной, научной и творческо-исполнительской работой.

3.4. **По воспитательной работе со студентами кафедра**:

- ведет в процессе обучения воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры, здорового образа жизни, трудовой мотивации;

- проводит воспитательную работу со студентами, прикрепляя к академическим группам кураторов из числа своих преподавателей, контролирует работу кураторов.

3.5. **По довузовской подготовке кафедра**:

- проводит профориентационную работу с абитуриентами по обеспечению набора в академию наиболее одаренной молодежи;

- устанавливает контакты со специализированными и профильными классами ведущих школ города и области, участвует в проведении олимпиад, конкурсов, творческих встреч, выставок, мастер-классов или семинаров для школьников, организует встречи с учителями специализированных классов;

- участвует в проведении дней открытых дверей в рамках своих институтов;

- принимает участие в работе приемной комиссии, привлекая преподавателей к подготовке учебно-методической документации (тесты, программы творческих испытаний и т.п.) по приему вступительных испытаний.

3.6. **По повышению научного и педагогического мастерства преподавателей кафедра**:

- организует в установленном законодательством порядке повышение

квалификации профессорско-преподавательского состава в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации;

- организует работу методологических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике; принимает участие в межкафедральных семинарах, конференциях;

- выявляет, обобщает и распространяет педагогический опыт лучших преподавателей кафедры, разрабатывает технологию его использования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

4.1. Работники кафедры имеют право:

- представлять институт и академию в других организациях в рамках своей компетенции;

- вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета академии и совета института;

- участвовать во всех видах художественно-творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, концертах, фестивалях от имени академии;

- на повышение квалификации в установленном законодательством порядке;

- на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;

- на научные, творческие и учебные командировки и стажировки; на публикацию научных и творческих работ в иностранных журналах, книгах, нотных и других изданиях;

- быть избранными в состав различных академий наук Российской Федерации и зарубежных государств

4.2. Работники кафедры, в том числе, работающие по совместительству, обязаны:

- соблюдать и исполнять устав академии, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты академии;

- участвовать в заседаниях кафедры;

- ежегодно представлять индивидуальные планы работы и отчитываться по ним на заседаниях кафедр;

- участвовать в планировании и проведении:

а) учебного процесса и учебно-методической работы;

б) разработки годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы профессорско-

преподавательского состава в соответствии с ними;

в) контроля за разработкой рабочих программ и учебно-методических комплексов по читаемым кафедрой дисциплинам;

г) мероприятий по повышению квалификации работников кафедры;

д) контроля за проведением практик студентов, итоговой государственной аттестацией;

е) привлечении к учебному процессу ведущих специалистов науки и промышленности.

ж) научно-исследовательской работы на кафедре:

з) развития научного потенциала коллектива кафедры;

и) вовлечения в НИОКР аспирантов и студентов;

к) контроля за проведением НИОКР, обеспечением их результативности и экономической рентабельности;

- способствовать сохранению и пополнению материальной базы кафедры
- способствовать участию аспирантов и студентов в научно-технических обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КАФЕДРЫ

5.1. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, локальных актах, уставе академии, действующем законодательстве РФ:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба академии - в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ,
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом ректора в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и действующим трудовым законодательством РФ по представлению заведующего кафедрой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия ученым советом и утверждения ректором.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются ученым советом академии и утверждаются ректором.

6.3. С момента вступления в силу настоящего положения признаются утратившими силу следующие положения:

- положение о кафедре федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменская государственная академия культуры и искусств», принятое ученым советом (протокол от 29.06.2009 № 9);

- положение о кафедре спортивного и эстрадного танцев федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный институт искусств и культуры», утвержденное ректором 15.09.2004.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник учебно-методического управления

С.М. Корнев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.Г. Фомичева

Проректор по научной и инновационной работе

И.В. Ивачев

Проректор по социальным вопросам и связям с общественностью

А.Я. Криницкий

Начальник юридического отдела

Е.В. Крылова

Лист ознакомления

с положением о кафедре,
принятым ученым советом (протокол от 29.06.2011 №9) и утвержденным
ректором 29.06.2011

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись		Дата
			Ознакомлен	Копию получил	
1.	Колесник С.Я.	зам. директора			29.09.11
2	Конева Т.В.	лаборант			30.09.2011
3	Коновалова Т.С.	лаборант каф. ТиВ			30.09.2011
4	Коновалова Т.С.	каф. ДПИ и дизайна			30.09.2011
5.	Онищенко И.А.	дир. ИИРиПТ			04.10.2011